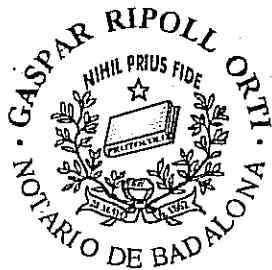


05/2009

9M0575134



Inscrita con el n.º B. 65310062 de C.I.F.

31 MAR. 2010

NUMERO (825) VUIT-CENTS VINT-I-CINC. _____

CONSTITUCIÓ DE LA ENTITAT
MERCANTIL "BADALONA CULTURA SOCIETAT
LIMITADA " _____

A Badalona, la meva residència, a
vint-i-sis de Març de dos mil deu. _____

Davant meu, GASPAR RIPOLL ORTÍ,
Notari de l'Il.lustre Col.legi de Catalun-
ya, constituït, prèviament requerit a l'e-
fecte a L'Ajuntament de Badalona, a la Pla-
ça de la Vila, _____

COMPAREIX _____

El Senyor JORDI SERRA I ISERN, Al-
calde President de l'Ajuntament de Badalo-
na, exempt de la ressenya de les seves cir-
cumstàncies personals d'acord amb allò que
es preveu en el Reglament Notarial. Em
consta que exerceix l'esmentat càrrec en
l'actualitat i el conec. _____

INTERVÉ: en l'exercici del seu cà-

rrec esmentat, que per notorietat amb consta exerceix, en nom i representació de l'Ajuntament d'aquesta Ciutat,, trobant-se especialment facultat per a aquest acte per acord de l'Ajuntament en ple, de data 23 de Febrer de 2010, segons resulta de certificació estesa per el Vice-Secretari General de l'Ajuntament de Badalona el senyor Alfred Lacasa Tribó, amb el Vist i Plau del senyor compareixent que en aquest acta m'essenya i que previ reconeixement de firmes incorpore per fotocòpia exacte a la present. _____

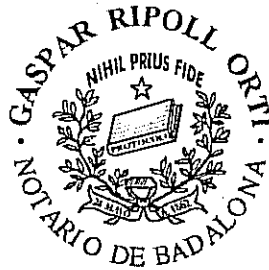
Te, al meu parer, capacitat per atorgar la present Escriptura, i _____

EXPOSA. _____

PRIMER .- Que el Ple de L'Ajuntament de Badalona en sessió de data 22 de Desembre de 2.009 va aprovar inicialment la constitució de la Societat Mercantil "BADALONA CULTURA S.L. amb un capital de 800.000 euros a subscriure y desemborsar íntegrament per l'Ajuntament de Badalona, amb la finalitat de desenvolupar el Servei

05/2009

9M0575135



Badalona Cultura y aprovar, també, els estatuts, que figuren com document adjunt de la resolució que es diu en el expositiu tercer._____

SEGON .- L'expresat acord, va ser publicat al BOP amb data 26 de Desembre de 2009 i al DOGC el 30 dels mateixos mes i any, havent transcorregut amb excés els trenta dies hàbils d'exposició pública sense cap oposició._____

TERCER.- En compliment de lo previst en el citat expedient, el Ple del Ajuntament en la sessió del 23 de Febrer de 2.010 va acordar constituir la Societat Limitada Unipersonal que es denominarà BADALONA CULTURA S.L., la qual es formalitza en aquest acte._____

QUART .- En virtut de l'anteriorment exposat, el senyor compareixent per mitjà de la present_____

ATORGA

I.- L'Ajuntament de Badalona, té la voluntat de constituir i constitueix mitjançant aquesta escriptura, com únic soci fundador, una Societat de Responsabilitat Limitada Unipersonal amb la denominació de **BADALONA CULTURA S.L.** de durada indefinida i amb el domicili, l'objecte, capital, òrgans i altres determinacions que consten en els Estatuts que s'esmenten a continuació._____

Aquesta societat es regirà especialment pels Estatuts inclosos en la certificació protocolitzada._____

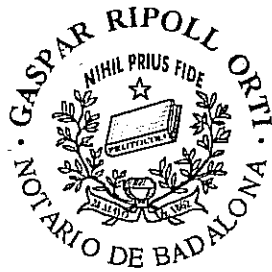
Per consegüent els referits Estatuts queden units a aquesta escriptura formant part integrant de la mateixa._____

SEGONA.- CAPITAL, SUBSCRIPCIÓ I DESEMBORSAMENT DE LES PARTICIPACIONS SOCIALS._____

El capital social es fixa en 800.000 EUROS, dividit en cent participacions socials de vuit mil euros de valor nominal cadascuna numerades correlativament

05/2009

9M0575136



a partir de la unitat per tal que es puguin
identificar_____

L'Ajuntament de Badalona subscriu
la totalitat de les participacions socials,
el total valor de les quals és de 800.000
euros.._____

I aporta aquesta quantitat en me-
tàl·lic per al desemborsament íntegre es-
mentat._____

Aquest aportació es feta en ple
domini, en diner i moneda nacional espanyo-
la, i l'ingrés està ja efectuat en la Caixa
social, segons assegura el compareixent i
acredita mitjançant exhibició del resguard
de dipòsit en el compte corrent a nom de la
Societat, expedit per Caixa d'Estalvis i
Pensions de Barcelona, i que deixo proto-
col·litzat amb aquesta escriptura._____

**TERCERA.- ESTRUCTURA I NOMENAMENT
DEL PRIMER ÒRGAN D'ADMINISTRACIO.-----**

Amb aquesta escriptura de constitució s'establecixen les determinacions següents:_____

a).- Es fixa en vuit el número dels membres del Consell d'Administració.—

b).- Son nomenats membres del Consell d'Administració les persones que figuren en la certificació protocol·litzada, les quals, desempeñaràn, dins del citat Consell, els càrrecs que igualment consten en la anomenada certificació._____

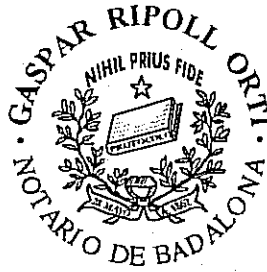
c).- El seu nomenament es fa per un període de quatre anys._____

d).- Queda igualment designat Gerent de la Societat, el Senyor Joan Brió Coderch, amb les facultats de l'article 19 dels Estatuts, i sense perjudici del apoderament que en el seu dia, la legítima representació de la Societat pugui atorgar--
li._____

Tots els senyors designats acceptaran el respectius càrrec compareixent mitjançant diligència a continuació d'aquesta Escriptura, excepte el senyor compa-

05/2009

9M0575137



reixent que ho fa en aquest acta, i declara que no està inclòs en cap de les prohibicions, incapacitats o incompatibilitats establertes per la Llei 12/95 de 11 de Maig, o per altres disposicions legals, de les que l'adverteixo especialment i es donen aquí per reproduïdes. _____

QUARTA.- ESTIPULACIONS ESPECIALS.-

Durant la fase anterior a l'inscripció de la societat en el Registre Mercantil, per als efectes determinats en l'article 11è de la Llei especial, es confereix a l'òrgan d'administració, expressament i especialment, les mateixes facultats que els Estatuts i les normes legals l'atribueixen amb caràcter general. I es reitera que, d'acord amb l'article 2n dels Estatuts, aquesta societat inicia les seves activitats en data d'avui. _____

CINQUENA- INHABILITATS LEGALS,

DECLARACIONS.-----

No podran ocupar ni exercir, càrrecs en aquesta societat les persones compreses en alguna de les prohibicions, incapacitats o incompatibilitats establertes per la Llei 12/1995, d'11 de Maig, o per altres disposicions legals vigents, en la mesura i les condicions que s'hi estableixen.

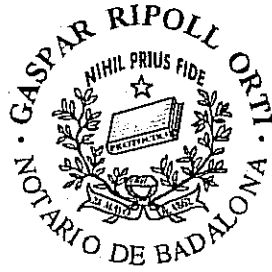
SISENA .- El senyor compareixent concedeix poder tan bastant i ampli com en dret sigui possible per tal que el Regidor de l`area de Cultura y Patrimoni cultural pugui rectificar, subsanar o aclarir aquesta Escripura en tot lo necessari per tal d`adaptarla a la qualificació del Registrator Mercantil.

SETENA.- CERTIFICACIÓ DEL REGISTRE MERCANTIL CENTRAL.-----

El compareixent em lliura un certificat vigent de l'esmentat Registre, que acredita que cap entitat preexistent té registrada una denominació idèntica a la societat que es constitueix, dita certifi-

05/2009

9M0575138



cació queda protocol.litzada a l'escriptu-
ra. _____

VUITENA.- DECLARACIÓ

D'UNIPERSONALITAT D'ACORD AMB LO PREVIST EN
EL ARTICLE 126 DE LA VIGENT LLEI DE
SOCIETATS DE RESPONSABILITAT LIMITADA.

L' Ajuntament de Badalona es l'ú-
nic soci de la Companyia Mercantil que es
constitueix, per tant queda en conseqüència
subjecta a les normes especials contingudes
en els articles 125 y següents de la citada
Llei. _____

Queden fetes les reserves i adver-
tències legals, especialment les relatives
a la obligatòrietat d'inscripció en el Re-
gistre Mercantil. _____

D'acord amb el que determina l'ar-
ticle 63 del Reglament del Registre Mercan-
til, se sol.licita la inscripció parcial
d'aquesta escriptura, si no n'és possible

la inscripció total i l'extensió d'una nota explicativa de les raons de denegació pel que fa als aspectes no inscrits.—————

Així mateix, informo que la formalització de l'escriptura està subjecta al pagament de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i que tenen un termini de trenta dies hàbils per liquidar-lo; i també de les seves responsabilitats en cas d'incompliment.—————

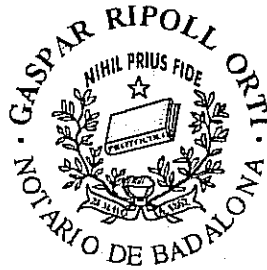
Així ho diu i atorga i llegida per mí, el Notari, aquesta escriptura i documents incorporats, al compareixent, per la seva elecció la troba conforme, es ratifica i la signa.—————

D' acord amb l'establert en la Llei Orgànica 15/99 , la part atorgant queda informada i accepta l' incorporació de les seves dades a les fixes automatitzades existents a la Notaria que es conservaran a la mateixa amb caràcter confidencial, sense perjudici de les remissions d' obligat compliment.—————

De conformitat amb la norma Nove-

05/2009

9M0575139



na-u de l'Anex II, del Reial Decret 1.426/1989, el import dels drets devengats, la base tinguda en conte pel càlcul i els números de l'Arancel aplicats, queden seguidament consignats. _____

En tot allò que es procedent, del contingut d'aquest instrument públic extès en sis fulls de paper timbrat, exclusiu per a documents notariaus, números el present i els anteriors correlatius, jo, el Notari, en dono fe. Està la firma del senyor compareixent. Signat =Gaspar Ripoll= Rubricat i segellat. _____

DILIGÈNCIA: El mateix dia, a les oficines de l'Ajuntament de Badalona, tinc davant meu als senyors majors d'edat, de nacionalitat espanyola, i veïnatge català i veïns de Badalona: _____

En MATEU CHALMETA TORREDEMER, casat, C/. Sant Agustí, 2-8, 1er 3a. (08915), Amb D.N.I./N.I.F. número 38076577P. _____

En JORDI ALBALADEJO BLANCO, casat. C/. Doctor Robert, 36-38, 3er 3a. (08915) Amb D.N.I./N.I.F. número 46686875A. _____

En JOSEP DURÁN VÁZQUEZ, solter, Avd. Matí Pujol 239, 4t 1a. (08912) Amb D.N.I./N.I.F. número 4652701T. _____

Na SÓNIA EGEA PÉREZ, casada, C/.

Sant Domènec. 35-37. 3er (08911). Amb D.N.I./N.I.F. número 46654838M, _____

En JOSEP M^a PUJOL SÁNCHEZ, casat, C/. Tei 16 b (08911). Amb D.N.I./N.I.F. número 38680602F. _____

En MIQUEL ESTRUCH TRAITÉ, casat, C/. Juli Garreta 6, baixos (08911), Amb D.N.I./N.I.F. número 46505690N. _____

En MARIUS GARCÍA ANDRADE, solter, C/. Rector 45, 1er 1a (08912). Amb D.N.I./N.I.F. número 38840614P. _____

Y En JOAN BRIÓ CODERCH, casat, Avd. Martí Pujol 143, 4t. 3a. (08911). Amb D.N.I./N.I.F. número 38715315J. _____

Els identifico por mitjà del seus esmentats D.N.I. I el jutjo amb capacitat e interès per aquest acta i _____

ATORGENTT: _____

Que accepten el càrrecs pels que han estat respectivament designat a la precedent escriptura que ratifiquen i confirmen en quant sigui necessari totalment i prometen exercir bé i fidelment, conforma al Estatuts i a la Llei, constant les circumstancies personals i nacionalitat en l'inici de la diligència. _____

Els expressats senyors respectivament designats declaren que no estan inclosos en cap de les prohibicions, incapacitats o incompatibilitats establertes per la Llei 12/95 de 11 de Maig, o per altres disposicions legals, de les que els adverteixo especialment i es donen aquí per reproduïdes. _____

Per haver-ho ells escullis, els hi llegeixo aquesta diligència i la precedent escriptura. Es ratifiquen i firmen, _____

Del contingut de la present diligència, començada al'últim full de l'escriptura que la motiva i acabada a la present, jo, el Notari, en dono fe. Segueixen les firmes dels compareixents. Signat: G. Ripoll - Rubricat i segellat. _____

"El mateix dia, envio copia telemàtica autoritzada en compliment de lo ordenat en l'article 249 del Reglament Notarial, en la qual deixo constancia que m'envien el acus de rebut digital del Registre

9M0575140

05/2009



corresponent que deixo unit a la matriu".—



Ajuntament de Badalona

Àmbit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració

28/SG-13/09

Alfred Lacasa Tribó, secretari general de l'Ajuntament de Badalona,

CERTIFICO: Que en sessió de dia 22 de desembre de 2009, el Ple de l'Ajuntament va acordar el següent:

AP-2009/1718

Dictamen. Creació de la Societat Mercantil de capital íntegrament públic "Badalona Cultura, SL", i aprovació dels seus estatuts.

Identificació de l'expedient

Creació de la societat mercantil de capital íntegrament públic "Badalona Cultura, SL" i l'aprovació dels seus estatuts.

Fets

Per acord de Ple de data 27 d'octubre de 2009, es va disposar la incoació del procediment per a l'establiment del Servei Badalona Cultura i es va crear la comissió encarregada de preparar la documentació necessària.

La memòria justificativa redactada per aquesta comissió, document íntegrament de l'expedient d'establiment, preveu que el Servei s'encomani a una societat mercantil de capital íntegrament públic, sota la modalitat de societat de responsabilitat limitada.

La societat mercantil local de responsabilitat limitada és un ens amb personalitat jurídica pròpia regit pel Dret mercantil. El seu capital és completament públic, dividit en participacions iguals i indivisibles. Disposa d'un pressupost propi i independent, que s'aprova conjuntament amb el de l'Ajuntament. No pot rebre subvencions municipals que atemptin contra la lliure concurrència en el mercat de béns i serveis.

La creació de la societat esmentada requereix que sigui aprovada pel Ple de la corporació, juntament amb els seus Estatuts i pot fer-se de manera simultània a la tramitació del procediment d'implantació del Servei.

Consideracions Jurídiques

1. Normativa aplicable a la creació de la societat.

- Article 85.3.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Llei 2/1995, de 23 de març, de societats de responsabilitat limitada.
- Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

2. Procediment a seguir. Per tal de constituir la societat mercantil, cal que el Ple municipal l'aprovi inicialment i la submissió de l'acord a informació pública, d'acord amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (per remissió de l'article 212.5 del mateix Reglament).

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el Ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil Badalona Cultura, S.L., amb un capital social de 800.000,00€ a subscriure i desemborsar íntegrament per l'Ajuntament de

05/2009



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració



Badalona, amb la finalitat de desenvolupar el Servei Badalona Cultura i aprovar, també, els seus Estatuts, que figuren en el document adjunt a aquest dictamen.

SEGON. Sotmetre l'acord de constitució i els Estatuts aprovats en el punt anterior d'aquest acord, a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el taulell d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, la constitució de la societat i els seus estatuts quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva, sempre que es compleixin alhora les condicions següents:

1. Que resti definitivament aprovat el procediment de creació del Servei Badalona Cultura.
2. Que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2010, per fer front al desemborsament del capital social inicial amb caràcter previ a l'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat.

TERCER. Facultar tan àmpliament com sigui possible a l'alcalde d'aquest Ajuntament per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar el present acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil.

El precedent acord ha estat aprovat i ha obtingut el quòrum necessari per a la seva validesa legal. I perquè així consti, lliuro la present amb la salvetat prevista a l'art. 206 del ROF, i a resultes de l'aprovació de l'acta corresponent a

Badalona, 22 de desembre de 2009.

Vist i Plau
L'Alcalde

El secretari general,

Jordi Serra Isern

Alfred Lacasa Tribó



24.12.09 00035245



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració

37/SG-17/09

Alfred Lacasa Tribó, secretari general de l'Ajuntament de Badalona,

CERTIFICO: Que en sessió de dia 23 de febrer de 2010, el Ple de l'Ajuntament va acordar el següent:

AP-2010/1763

Dictamen. Aprovació definitiva de l'expedient de creació de la societat Badalona Cultura, SL, i els estatuts.

Identificació de l'acord

Creació de la societat Badalona Cultura, SL. Aprovació definitiva de l'expedient.

Antecedents

1. L'Ajuntament Ple en data 22 de desembre de 2009 va aprovar inicialment la creació de la societat Badalona Cultura, SL. L'esmentat acord plenari es va publicar al BOP en data 26 de desembre de 2009 i al DOGC en data 30 de desembre de 2009, d'acord amb els articles 148.1 i 160 de la ROAS i 84 de la LRJPAC.
2. Han transcorregut els 30 dies hàbils d'exposició pública, segons els preceptes referits.
3. Pertoca ara aprovar definitivament la creació de la societat i els seus Estatuts.

Consideracions jurídiques

PRIMER: Procediment a seguir. Per tal de constituir la societat mercantil, cal que el Ple municipal l'aprovi inicialment i la submissió de l'acord a informació pública, d'acord amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (per remissió de l'article 212,5 del mateix Reglament).

SEGON. Organ competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD:

Primer: Constitució.-

Constituir i fundar la societat mercantil, de Responsabilitat Limitada unipersonal, de la que l'únic soci és l'Ajuntament de Badalona, "Badalona Cultura, S.L.", l'objecte, domicili i d'altres circumstàncies de la qual figuren als Estatuts annexos en aquest acord.

Segon: Denominació social.-

La societat es denominarà "Badalona Cultura, S.L.". Aquesta denominació no figura registrada en el Registre Mercantil Central.

Tercer: Règim Jurídic.-

En el no previst en aquest Estatuts s'aplicarà, respecte al règim jurídic mercantil, la llei de Societats de Responsabilitat Limitada, el Codi de Comerç i resta de disposicions de caràcter mercantil. Pel que fa al règim jurídic públic, serà d'aplicació la normativa de règim local i la resta de normes de Dret administratiu. Aprovar definitivament els estatuts de l'esmentada societat, tot resolent les al·legacions presentades al seu text. El text dels Estatuts s'incorpora com annex a aquest acord.

Quart: Aportacions i subscripció de participacions.-

Autoritzar el desemborsament del capital social. El capital social és de vuit-cents mil euros (800.000,00 €), dividit en cent (100) participacions socials de vuit mil euros (8.000,00 €) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 100, ambdós inclusos. L'Ajuntament de Badalona subscriurà la totalitat de participacions socials i acreditarà,

05/2009



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració



mitjançant certificació de dipòsit emesa per l'entitat en comptà oberta a nom de la societat de referència, aquesta subscripció.

Cinquè: Nomenament d'administradors i Gerent.-

L'Ajuntament de Badalona, com a únic soci fundador, i a l'emparament d'allò previst als Estatuts, fixa l'estructura inicial de l'òrgan d'administració en un Consell d'administració.

L'Ajuntament de Badalona, com a únic soci fundador, nomena inicialment, com Consell d'administració el següent:

President:

Jordi Serra Isern, amb DNI 46505910-W

Vicepresident:

Mateu Chalmeta Torredemer, amb DNI 38076577-P

Vocals:

Josep Duran Vázquez, amb DNI 46528701-T

Sònia Egea Pérez, amb DNI 48664838-M

Marius Garcia Andrade, amb DNI 38840614-P

Josep M^a Pujol Sánchez, DNI 38680602-F

Jordi Aldalajejo Blanco, amb DNI 46686875-A

Miquel Estruch Traité, amb DNI 46505690-N

Igualment, es nomena gerent a Joan Brió Coderch, amb DNI 38715315-J, que exercirà les facultats estatutàries i aquelles que li siguin delegades.

Tots els nomenats hauran d'acceptar els càrrecs i manifestar no patir cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per al seu exercici.

Sisè: Autorització.-

L'Ajuntament de Badalona, com a únic soci fundador, autoritza al consell d'administració i al gerent per tal que, elevats els Estatuts a escriptura pública i en la fase anterior a la inscripció de la societat en el Registre Mercantil, pugui executar totes les facultats que legalment i estatutàriament siguin de la seva competència.

Uitè: Apoderament.-

Concedir poder, tan bastant i ampli com en Dret sigui possible, per tal que el Regidor de l'àrea de Cultura i Patrimoni Cultural pugui rectificar, subsanar o aclarir l'escriptura pública en el necessari per tal d'adaptar-la a la qualificació del Registrador Mercantil.

Novè: Sol·licitud d'inscripció.-

Al Registrador Mercantil es sol·licita que practiqui els assentaments derivats de l'escriptura pública de referència, àdhuc, la inscripció parcial si, a llur judici, apareixen defectes que impedeixin la total.

ANNEX

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL UNIPERSONAL DE RESPONSABILITAT LIMITADA "BADALONA CULTURA, SL", DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT MUNICIPAL, PERTANYENT A L'AJUNTAMENT DE BADALONA

<<CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ.

Article 1. Denominació.

Amb la denominació BADALONA CULTURA, SL es constitueix una societat privada que adopta la forma de societat mercantil de responsabilitat limitada, de capital íntegrament públic pertanyent a l'Ajuntament de Badalona i dotada de voluntat comercial.

La societat es regirà pels preceptes d'aquests Estatuts, per les normes generals administratives i de règim local que li siguin d'aplicació i per la Llei de societats de responsabilitat limitada. La referència d'aquests Estatuts al mot genèric "Llei", s'entendrà feta a la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Article 2. Objecte social.

La societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats:

a) La direcció i gestió unificada dels teatres Zorrilla, Principal i Blas Infante de Badalona, i l'elaboració i gestió del seu pressupost de funcionament.

Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Badalona; en especial,



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració

promourà la inclusió del Teatre Zorrilla en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt d'equipaments badalonins que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat.

b) L'organització, promoció, gestió, administració, explotació i millora, per compte propi o per encàrrec d'alguna administració pública o d'un tercer, d'equipaments d'atenció a la persona de caràcter cultural i de lleure, la titularitat dels quals ostenti la societat, li siguin adscrits per l'Ajuntament de Badalona o en disposi a través de qualsevol forma admesa en Dret.

c) La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure, ja sigui amb elements propis o aliens i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.

d) La promoció de la formació i l'actualització de coneixements del personal especialitzat en el sector cultural, les arts escèniques, la música, la dansa, la imatge i el lleure en general.

e) La configuració d'una oferta de programacions teatrals, musicals, de dansa i de la imatge d'interès ciutadà, adreçada a públics diversos.

f) L'execució d'encomanes de gestió i altres ordres unilaterals de l'Ajuntament de Badalona en el marc del present article.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades directament per aquesta o indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en Dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari al previst en aquest article.

Article 3. Domicili social.

La societat té el seu domicili a Badalona, al Carrer Sant Miquel número 54.

Per acord de l'òrgan d'administració podrà traslladar-se el domicili social dins del mateix terme municipal on s'ha establert, així com crear, traslladar o suprimir les sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessari o convenient.

Article 4. Durada de la societat.

La societat es constitueix per temps indefinit i iniciarà les seves operacions el dia de la signatura de l'escriptura de constitució. Els exercicis socials tancaran el 31 de desembre.

CAPÍTOL II

CAPITAL SOCIAL

Article 5. Capital social.

El capital social és de vuit-cents mil euros (800.000,00 €), dividit en cent (100) participacions socials de vuit mil euros (8.000,00 €) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 100, ambdós inclosos.

El capital social ha estat íntegrament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Badalona, que no podrà transferir-lo ni destinar-lo a una altra finalitat.

La societat pot augmentar o reduir el capital social d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

Article 6. Participacions.

Les participacions socials no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions. Tampoc es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat.

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) La Junta General
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Secció 1. La Junta General

Article 8. La Junta General.

05/2009

9M0575143



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració



El Ple de l'Ajuntament de Badalona ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, en tant l'Ajuntament sigui l'únic soci, amb les atribucions que la Llei i aquests Estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

La Junta General és presidida per l'alcalde de l'Ajuntament de Badalona o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

Article 9. Classes de sessions de la Junta General.

Les Juntes Generals de la societat poden ser ordinàries o extraordinàries; la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions, l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquests actes, segons la legislació de règim local vigent.

Article 10. Juntes Generals ordinàries.

La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades a l'any: la primera, dins del primer semestre de l'exercici corrent i en el lloc, el dia i l'hora que determini el president, per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes, l'inventari i el balanç de l'exercici anterior, i decidir sobre la distribució dels resultats obtinguts durant aquest període, així com sobre els altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia; la segona, dins del darrer semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre altres assumptes inclosos en l'ordre del dia que no siguin competència de la primera Junta General ordinària de la societat.

Article 11. Juntes Generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració per si o a petició dels membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 12. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 12 d'aquests estatuts per a les juntes generals ordinàries, té les competències següents:

- El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, dels liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altre, d'un gènere d'activitat igual, anàleg o complementari del que constitueixi l'objecte social.
- La modificació dels estatuts socials.
- L'augment i reducció del capital social.
- La transformació, fusió o escissió de la societat.
- La dissolució de la societat.
- Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o els Estatuts.

A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió.

Article 13. Actes de la Junta General.

En tot cas, es regiran per allò que disposa l'article 110 de del Decret 2/2003 de 28 d'abril, del text Refós de la Llei de Règim Local de Catalunya.

Les actes s'han de transcriure literalment i per ordre de dates en un llibre especial amb la firma del president i del secretari de la Junta.

Secció 2. El Consell d'Administració

Article 14. El Consell d'Administració.

L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per tres consellers com a mínim i onze com a màxim. La determinació dels consellers correspon a la Junta General, que designarà com a mínim un conseller per cadascun dels Grups Municipals amb representació en el Ple.

Els consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment qualificades i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidirà amb la renovació de la Corporació.

Ajuntament de Badalona
Data 24 FEB. 2010



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració

Podran ésser reelegits una o més vegades per períodes d'igual duració màxima. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.

Article 15. El president del Consell d'Administració.

L'Alcalde serà el President del Consell d'Administració. Són funcions del president, les de convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell, donar el vist i plau a les certificacions que expedeix el secretari, i exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels Estatuts.

Serà secretari del Consell d'Administració i de la societat el secretari de l'Ajuntament de Badalona, el qual, en cas d'absència, podrà delegar en un funcionari suficientment capacitat. En cas d'absència del secretari, l'acta sempre serà signada per un membre del Consell d'Administració.

Article 16. El Vicepresident del Consell d'Administració.

L'Alcalde designarà vicepresident el regidor municipal que tingui delegades les atribucions en matèria de Cultura que haurà de substituir al president, en totes les seves atribucions, en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

Igualment el President podrà delegar en el vicepresident totes les seves funcions previstes a l'article anterior.

Article 17. Convocatòria i Règim de sessions, actes i acords.

El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui el president. La convocatòria es cursarà per escrit a tots els consellers, amb vint-i-quatre hores d'antelació. Podrà ser sol·licitada també per la majoria dels consellers i no es podrà, en aquest segon supòsit, demorar la celebració del Consell més enllà de quinze dies des de que hagués estat sol·licitada.

Per a que pugui celebrar-se la sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus components. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió.

Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel president, o qui el representi, i el secretari del Consell.

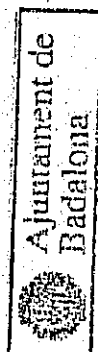
Article 18. Facultats del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració, tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Badalona, reservin a la Junta General.

A aquest efecte, el Consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, etc, així com transgir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o Tribunals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets, sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social

En concret, són funcions del Consell d'Administració, les següents:

1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
2. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents, privilegis i llicències.
3. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.
4. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
5. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
6. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
7. Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la Junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords entre ells la distribució de beneficis i executar el que haguessin adoptat.
8. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.



Data 24 FEB. 2010

05/2009



Ajuntament de Badalona

Ambit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració



9. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests Estatuts i els acords de la Junta General i el mateix Consell.

Secció 3. La gerència i el personal

Article 19. L'òrgan de gerència.

La Junta General designarà un gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada.

El gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el Consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.

El gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració i de les comissions o comitès delegats, amb veu però sense vot, excepte el cas que el Consell disposés d'establir-ho d'una altra forma pels motius que estimés convenient segons el seu criteri.

Article 20. Personal de la societat.

El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.

CAPITOL IV

EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 21. Exercici social.

L'exercici social comença el dia 1 de gener i finalitza el 31 de desembre de cada any.

Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 22. Règim de comptabilitat.

La societat està subjecta al règim de comptabilitat pública, sens perjudici de que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.

Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Badalona.

Article 23. Comptes anuals.

Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

Article 24. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Article 25. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 26. Altres.

En cap cas els òrgans de la societat podran atorgar subvencions o fer donacions que responguin a criteris de mera liberalitat.

CAPITOL V

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 27. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei de societats de responsabilitat limitada i per la supressió del servei Badalona Cultura de teatres de Badalona adoptada per acord del Ple de l'Ajuntament de Badalona.

Article 28. Efectes de la dissolució.

En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la

Ajuntament de
Badalona



Data: 24 FEB. 2010



Ajuntament de Badalona

Àmbit de Govern
Secretaria General
Unitat de gestió i administració

dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la Llei de societats de responsabilitat limitada.

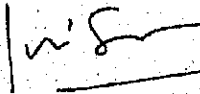
Disposició final

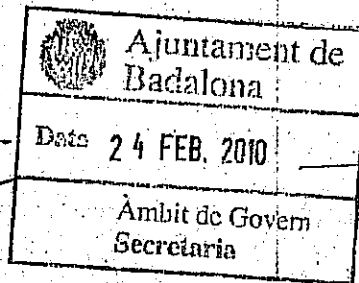
Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats de responsabilitat limitada municipals, a les normes autonòmiques que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de la Llei de societats de responsabilitat limitada i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.>>

El precedent acord ha estat aprovat i ha obtingut el quòrum necessari per a la seva validesa legal. I perquè així consti, lliuro la present amb la salvetat prevista a l'art. 206 del ROF, i a resultes de l'aprovació de l'acta corresponent a

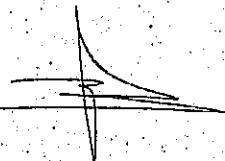
Badalona, 24 de febrer de 2010.

Vist i Plau
L'Alcalde


Jordi Serra Isern



El secretari general

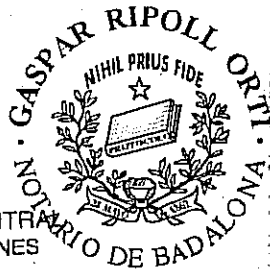

Alfred Lacasa Tribó

9M0575145

05/2009



REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
SECCION DE DENOMINACIONES



PRINCIPE DE VERGARA, 94
TELÉF. 902 88 44 #2
28006 MADRID

CERTIFICACION NO. 09168440

RENOVACION DE CERTIFICACION CADUCADA

DON Miguel González Laguna, Registrador Mercantil Central,
en base a lo interesado por:
D/Da. AJUNTAMENT DE BADALONA,
en solicitud presentada con fecha 23/02/2010 y número de entrada 10002392,

CERTIFICO: Que la denominación:

BADALONA CULTURA, SOCIEDAD LIMITADA

figura reservada a favor del solicitante, según CERTIFICACION expedida con fecha 19/11/2009 a partir de la cual continúa computándose el plazo de reserva de seis meses previsto en el art. 412.1 del Reglamento del Registro Mercantil.

La presente certificación se expide como renovación de la anterior por haber caducado la misma, al amparo de lo dispuesto en el art. 414.1 de dicho reglamento.

Se ha acompañado a la solicitud, la certificación caducada, la cual se inutiliza simultáneamente a la firma de la presente.

Madrid, a Veinticuatro de Febrero de Dos Mil Diez.

EL REGISTRADOR,



[Firma manuscrita]

(P)

NOTA.- La renovación concedida tendrá un plazo de vigencia de 84 DIAS a los efectos de otorgamiento de escritura y presentación en el Registro Mercantil. Transcurrido dicho plazo caducará la reserva de la denominación



Noel Vives Costa, Director de l'oficina 0005, BADALONA de la CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "la Caixa", inscrita amb el número 2100 al Registre Especial de Caixes d'Estalvi del Banc d'Espanya i amb el número 1 al Registre de Caixes d'Estalvi de la Generalitat de Catalunya, figurant així mateix inscrita amb el número 3003 al Registre Mercantil de Barcelona, volum 20397, foli 1, full B-5614, inscripció 1ª, amb NIF G-58-899998 i domiciliada a Barcelona, Avda. Diagonal 621-629

CERTIFICA

Que a efectes del que estableix el Reglament del Registre Mercantil, a l'oficina 0005, BADALONA, s'han realitzat les següents operacions:

En compte corrent a la vista número 2100-0005-91-0201306841, a nom del'entitat BADALONA CULTURA, SL EN CONSTITUCIO han estat Ingressades les quantitats i en les dates que a continuació s'indiquen:

Data: 24/03/2010, Import: 800.000,00 euros.

Que segons escrit del dia 24/03/2010 signat per l'Ajuntament de Badalona, les aportacions dineràries han estat realitzades a efectes de la constitució de la societat per les persones, en les quantitats i en les dates que seguidament s'indiquen:

L'entitat: Ajuntament de Badalona, Import: 800.000,00 euros, Data: 24/03/2010.

I perquè així consti i tingui efectes davant qualsevol, a petició l'interessat, lliura aquesta certificació a BADALONA el 24/03/2010.

CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA
0005, BADALONA



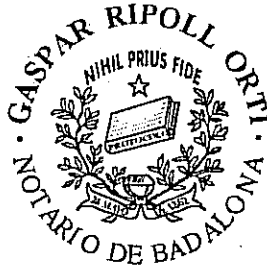
"la Caixa"

CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS
DE BARCELONA
Badalona
0005

Francesc Layret, 86-90
08911 BADALONA

Ref: 0005-0016-2010

05/2009



aNcert
Agencia Notarial de Certificación

JUSTIFICANTE DE FECHA DE RECEPCIÓN

El documento de asiento de presentación recibido de la solicitud de inscripción del protocolo 825/2010 fue enviado por el Registro Mercantil BARCELONA MERCANTIL en fecha 26/03/2010 a las 20:23:00, firmado electrónicamente por el Registro BARCELONA MERCANTIL.

Resultado de la validación de la firma electrónica

- ✓ El certificado no estaba caducado.
- ✓ El certificado no estaba revocado.
- ✓ Se confió en el emisor del certificado.
- ✓ El contenido del documento no ha sido alterado.

De: Registro Mercantil de Barcelona
a: Notario D./Dña. G. RIPOLL ORTI

Notificación de Asiento de Presentación

Se pone en su conocimiento que el documento con número de entrada 30040328 correspondiente a la sociedad BADALONA CULTURA SL, número de protocolo 2009/825 el día veintiseis de Marzo de dos mil nueve fue presentado el día veintiseis de Marzo de dos mil diez en el diario 1083, asiento 1526

IMPORTANTE: SÓLO EN EL CASO DE QUE LA NOTARIA ASUMA LA TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO ANTE EL REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

PARA CONTINUAR EL PROCESO:

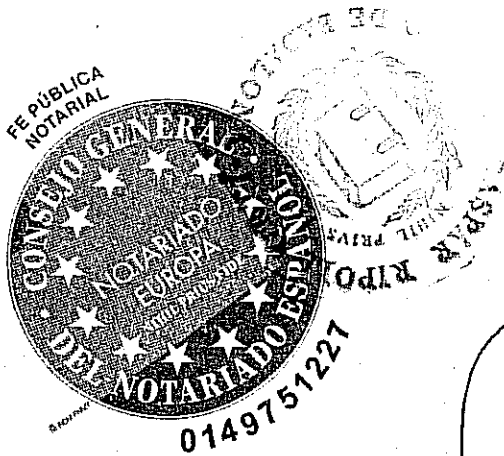
Con el fin de realizar la necesaria provision de fondos para atender al coste de la publicacion en

el BORME (artículo 426.1 del Reglamento del Registro Mercantil), y, en su momento, al pago de la minuta de los derechos generados por la inscripción, haga clic o copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:
<https://www.registromercantilbcn.es/notarios/datosbancarios.php?cryptAESnotario=GLQ38528K>
HP

9M0575147

05/2009

CONCORDA amb la seva matriu obrant en el meu protocol a que em remito i a utilitat de LA SOCIETAT, lliuro - PRIMERA còpia extesa a catorze fulls de paper sege -- llat, exclusiu per documents notariaus, que son, el -- present i els anteriors en ordre correlatiu. En Badalona el mateix dia d'autorització. En Dono Fe.



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

